



Г Л А В А
ВОЛОКОЛАМСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

От 15.08.2022

№ 533

г. Волоколамск

Об утверждении Положения по оплате труда работников Муниципального бюджетного учреждения «Центр развития «Городское хозяйство»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2022 год, утвержденными решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 23 декабря 2021, протокол № 11, и с целью упорядочения оплаты труда и обеспечения социальных гарантий работников муниципальных учреждений Волоколамского городского округа Московской области сферы благоустройства,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение по оплате труда работников Муниципального бюджетного учреждения «Центр развития «Городское хозяйство» (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и применяется к правоотношениям возникшим с 01.09.2022 года.

3. Разместить настоящее постановление на официальном информационном Интернет-сайте администрации Волоколамского городского округа Московской области.

4. Постановление главы Волоколамского городского округа от 23.07.2020 № 449 «Об утверждении Положения по оплате труда работников муниципальных учреждений сферы благоустройства, расположенных на территории г.Волоколамска и рабочего поселка Сычево Волоколамского городского округа Московской области» считать утратившими силу.

5. Директору муниципального бюджетного учреждения «Центр развития «Городское хозяйство» привести в соответствие штатное расписание учреждения.

Глава
Волоколамского городского округа М.И. Сылка

Утверждено
постановлением главы
Волоколамского городского округа
Московской области
от 15.08.2022 № 533

Положение

по оплате труда работников Муниципального бюджетного учреждения «Центр развития «Городское хозяйство»

1. Положение по оплате труда работников Муниципального бюджетного учреждения «Центр развития «Городское хозяйство» (далее – Положение) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Волоколамского городского округа Московской области.

2. Положение устанавливает размеры и условия оплаты труда работников Муниципального бюджетного учреждения «Центр развития «Городское хозяйство» (далее – муниципальное учреждение).

3. Система оплаты труда работников муниципального учреждения устанавливается с учетом:

Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

Тарифно-квалификационных характеристик по общеотраслевым профессиям рабочих;

Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или [профессиональных стандартов](#);

государственных [гарантий](#) по оплате труда;

[рекомендаций](#) Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений; настоящего Положения.

4. Финансирование оплаты труда работников муниципального учреждения осуществляется за счет средств бюджета Волоколамского городского округа Московской области.

5. Должностной оклад руководителям и специалистам муниципального учреждения устанавливается в размерах, кратных должностному окладу специалиста II категории в органах государственной власти Московской области, государственных органах Московской области и органах местного самоуправления в Московской области и выплачивается в размерах, определяемых в соответствии с Перечнем должностей, и коэффициентов, применяемые при исчислении должностных окладов руководителям и специалистам муниципального учреждения (далее - Перечень) (приложение № 1) .

Размеры должностных окладов индексируются соразмерно изменению должностного оклада специалиста II категории в органах государственной власти Московской области, государственных органах Московской области и органах местного самоуправления в Московской области.

6. Руководителю и специалистам муниципального учреждения, занимающим должности, указанные в Перечне (приложение № 1) выплачивается:

6.1 Ежемесячный должностной оклад в размерах, определяемых в соответствии с Перечнем должностей.

6.2. Максимальный размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за сложность, напряженность, высокие достижения в труде и специальный режим работы

выплачивается в размере до 70% от должностного оклада по всем должностям руководителей (кроме директора), специалистов и служащих кроме руководителя учреждения. Руководителю учреждения (директору), надбавка к должностному окладу за сложность, напряженность, высокие достижения в труде и специальный режим работы выплачивается в размере до 110 % от должностного оклада.

6.3. Максимальный размер ежемесячной премии по результатам работы к должностному окладу выплачивается в размере до 60% (от должностного оклада) по всем должностям руководителей (кроме директора), специалистов и служащих. Руководителю учреждения (директору), максимальный размер ежемесячной премии по результатам работы выплачивается в размере до 110 % от должностного оклада.

6.4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в следующих размерах:

Стаж работы	Размер ежемесячной надбавки за выслугу лет (%)
от 1 до 5 полных лет	10
от 5 до 10 полных лет	15
от 10 до 15 полных лет	20
свыше 15 лет	30

Надбавка к должностному окладу за выслугу лет выплачивается ежемесячно со дня возникновения права на нее. Размер надбавки подлежит изменению со дня достижения стажа работы соответственно 5, 10, и 15 полных лет.

Стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет директору муниципального учреждения, определяется Комиссией по установлению стажа муниципальной службы, утвержденной главой Волоколамского городского округа Московской области.

Стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет иным работникам муниципального учреждения, определяется Комиссией по установлению стажа работы, утвержденной директором муниципального учреждения.

В стаж работы, применяемый для установления руководителю и специалистам муниципального учреждения ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет включаются:

1. Периоды работы:

- 1) в данном муниципальном учреждении;
- 2) в муниципальных учреждениях жилищно-коммунального хозяйства и(или) сферы благоустройства Московской области.

2. Периоды замещения:

- 1) должностей муниципальной службы (должностей, не относящихся к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления);

2) муниципальных должностей;

- 3) государственных должностей Российской Федерации и государственных должностей субъектов Российской Федерации;

- 4) должностей государственной гражданской службы, воинских должностей и должностей федеральной государственной службы иных видов.

В стаж на основании решения Комиссии по установлению стажа муниципальной службы – для директора муниципального учреждения, Комиссии по установлению стажа работы – для руководителей и специалистов муниципального учреждения могут засчитываться периоды работы на предприятиях, в учреждениях и организациях опыт и знание работы в которых необходимы для выполнения должностных обязанностей в соответствии с Уставом муниципального учреждения, должностной инструкцией руководителя и специалиста.

6.5. Материальная помощь.

Материальная помощь выплачивается один раз в календарном году на основании личного заявления работника при предоставлении ему ежегодного основного оплачиваемого отпуска или его части в размере не более двух должностных окладов в год, по занимаемой должности на день выплаты материальной помощи.

В случае длительной болезни или по другим уважительным причинам по заявлению работника материальная помощь может быть выплачена и в другое время в течение календарного года.

В первый и последний год работы материальная помощь сотрудникам выплачивается пропорционально отработанному времени.

В случае если работнику в течение календарного года выплачивалась материальная помощь к отпуску в муниципальном учреждении по предыдущему месту работы в полном объеме, то выплата материальной помощи в текущем календарном году в муниципальном учреждении по новому месту работы не производится.

Выплата материальной помощи распространяется на все категории персонала.

6.6. При экономии фонда оплаты труда премия по результатам работы может быть выплачена за месяц, квартал, год. В первый год работы размер премии по результатам работы за год определяется пропорционально времени, отработанному в текущем календарном году.

Конкретный размер премии по результатам работы за год устанавливается по конечным результатам труда каждого работника.

Показатели оценки результатов труда, за достижения которых осуществляется премирование, и порядок выплаты премии для директора муниципального учреждения устанавливается муниципальным правовым актом главы Волоколамского городского округа Московской области, для руководителей и специалистов – приказом директора муниципального учреждения.

7. Выплаты, перечисленные в пункте 6 настоящего Положения, устанавливаются:

1) директору муниципального учреждения – по представлению заместителя главы администрации, распоряжением главы Волоколамского городского округа Московской области;

2) иным работникам муниципального учреждения – приказом директора муниципального учреждения, по согласованию с Учредителем.

8. Межразрядные тарифные коэффициенты и тарифные ставки по разрядам тарифной сетки по оплате труда рабочих муниципального учреждения устанавливаются в соответствии с приложением № 3 к настоящему Положению.

9. Тарифные разряды рабочих муниципального учреждения устанавливаются в штатном расписании каждого муниципального учреждения в соответствии с Перечнем профессий рабочих муниципальных учреждений Волоколамского городского округа Московской области сферы благоустройства (приложение № 2).

10. Рабочим муниципального учреждения, указанным в приложении № 2 устанавливаются следующие доплаты и надбавки:

10.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в следующих размерах:

Стаж работы	Размер ежемесячной надбавки за выслугу лет (%)
от 1 до 5 полных лет	10
от 5 до 10 полных лет	15
от 10 до 15 полных лет	20
свыше 15 лет	30

Надбавка к должностному окладу за выслугу лет выплачивается ежемесячно со дня возникновения права на нее. Размер надбавки подлежит изменению со дня достижения стажа работы соответственно 5, 10, и 15 полных лет.

Стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет рабочим муниципального учреждения, определяется Комиссией по установлению стажа работы, утвержденной директором муниципального учреждения.

В стаж работы, применяемый для установления рабочим муниципального учреждения ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет включаются:

1. Периоды работы:

1) в данном муниципальном учреждении;

2) в муниципальных учреждениях жилищно-коммунального хозяйства и(или) сферы благоустройства Московской области.

2. Периоды замещения:

1) должностей муниципальной службы (должностей, не относящихся к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления);

2) муниципальных должностей;

3) государственных должностей Российской Федерации и государственных должностей субъектов Российской Федерации;

4) должностей государственной гражданской службы, воинских должностей и должностей федеральной государственной службы иных видов.

10.2. Материальная помощь.

Материальная помощь выплачивается один раз в календарном году на основании личного заявления работника при предоставлении ему ежегодного основного оплачиваемого отпуска или его части в размере не более двух должностных окладов в год, по занимаемой должности на день выплаты материальной помощи.

В случае длительной болезни или по другим уважительным причинам по заявлению работника материальная помощь может быть выплачена и в другое время в течение календарного года.

В первый и последний год работы материальная помощь сотрудникам выплачивается пропорционально отработанному времени.

В случае если работнику в течение календарного года выплачивалась материальная помощь к отпуску в муниципальном учреждении по предыдущему месту работы в полном объеме, то выплата материальной помощи в текущем календарном году в муниципальном учреждении по новому месту работы не производится.

Выплата материальной помощи распространяется на все категории персонала.

10.3. Ежемесячная надбавка за интенсивность, напряженность и высокие результаты в работе до 70 процентов тарифной ставки.

10.4. За самостоятельное выполнение мелких ремонтных работ водителям (машинистам, трактористам) автотранспортных средств (специальной техники) устанавливается ежемесячная доплата за обеспечение высокого уровня технической готовности техники до 30 процентов тарифной ставки.

10.5. Ежемесячная премия по результатам работы в разрезе должностей (в % от должностного оклада):

Наименование профессий рабочих	Максимальный размер ежемесячной премии, %
Тракторист	до 200
Водитель автомобиля	до 110
Машинист автовышки и автогидроподъемника	до 100
Слесарь механосборочных работ	до 140
Слесарь по ремонту автомобилей	до 150

Дворник	до 200
Рабочий по благоустройству населенных пунктов	до 200
Гардеробщик	до 80
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	до 80
Сторож (вахтёр)	до 80
Уборщик территорий	до 80
Уборщик служебных помещений	до 80
Уборщик производственных помещений	до 80
Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования	до 80
Слесарь-сантехник	до 80
Оператор котельной (в т.ч. по обслуживанию электрических котлов)	до 80

11. В пределах утвержденного фонда оплаты труда рабочим муниципального учреждения может выплачивается единовременная премия по итогам работы за месяц, квартал, год.

В первый и последний год работы размер премии по итогам работы за год определяется пропорционально времени, отработанному в текущем календарном году.

12. Абсолютный размер доплат и надбавок, предусмотренных пунктами 10,11 Положения, исчисляется в процентах от тарифной ставки без учета других доплат и надбавок.

13. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы директора, заместителя директора, муниципального учреждения формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы директора, заместителя директора муниципального учреждения) устанавливается в кратности 3.

14. При необходимости и по согласованию с Учредителем, сотрудники благоустройства могут привлекаться к выполнению срочных внеплановых работ, оплата труда за которые производятся в соответствии с данным Положением и действующим законодательством за счет средств экономии фонда оплаты труда. Конкретный размер и порядок расчета выплат устанавливается в локальном нормативном акте учреждения.

Перечень должностей и коэффициенты, применяемые при исчислении должностных окладов руководителям и специалистам Муниципального бюджетного учреждения «Центр развития «Городское хозяйство»

Наименование должностей	Соотношение должностного оклада с должностным окладом специалиста II категории в органах государственной власти Московской области
Директор	3,0
Заместитель директора	2,7
Начальник участка	2,3
Начальник отдела	2,5
Начальник службы	2,3
Производитель работ	1,8
Главный специалист	2,1
Механик	2,2
Специалист	1,5
Диспетчер	1,7
Инженер по безопасности дорожного движения	1,7
Инженер по охране труда	1,7
Инспектор по кадрам	1,7
Делопроизводитель	1,7
Медицинская сестра	1,25
Мастер участка	2,3
Эксперт	2,0
Юрисконсульт	2,0
Инженер-сметчик	2,2

Перечень профессий рабочих Муниципального бюджетного учреждения «Центр развития «Городское хозяйство»

Наименование профессий рабочих	Разряды, применяемые при исчислении тарифных ставок
Тракторист	2-5 разряд
Водитель автомобиля	4-8 разряд
Машинист автовышки и автогидроподъемника	4-7 разряд
Слесарь механосборочных работ	2-6 разряд
Слесарь по ремонту автомобилей	1-6 разряд
Дворник	1 разряд
Рабочий по благоустройству населенных пунктов	1-2 разряд
Гардеробщик	1 разряд
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	2-4 разряд
Сторож (вахтёр)	1-2 разряд
Уборщик территорий	1-2 разряд
Уборщик служебных помещений	1 разряд
Уборщик производственных помещений	2 разряд
Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования	2-6 разряд
Слесарь-сантехник	2-6 разряд
Оператор котельной (в т.ч. по обслуживанию электрических котлов)	2-6 разряд

Примечание:

Трактористы, занятые в зеленом хозяйстве при выполнении комплекса работ по подготовке почвы, посеву, посадке зеленых насаждений, уходу за ними, обработке их ядохимикатами и аэрозолями, содержанию городских площадей, тротуаров, дорог, парков, скверов в надлежащем состоянии, тарифицируются по 5 разряду.

При установлении разрядов ЕТС по оплате труда профессий рабочих руководствоваться ЕТКС должностей.

Межразрядные тарифные коэффициенты и тарифные ставки по разрядам тарифной сетки по оплате труда рабочих Муниципального бюджетного учреждения «Центр развития «Городское хозяйство»

(рублей в месяц)

	Разряды								
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Межразрядные тарифные коэффициенты	1	1,041	1,093	1,143	1,273	1,308	1,441	1,582	1,738
Тарифные ставки	7706	8024	8427	8809	9810	10081	11109	12195	13393